

Принято
Педагогическим Советом
МАОУ Школа №137
«30.08.2024 г.» Протокол №1



Утверждено
Директор МАОУ Школа №137
Т.А.Алескерова
Приказ № 392 от «31» 08. 2024г.

Дорожная карта по повышению качества образования в МАОУ Школа №137 на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственный	Результат, форма исполнения	Срок исполнения
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ				
1.Организационно технологическое сопровождение мониторинга качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования	Заместитель директора по УВР	Внедрение программы систем мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ	Согласно ВШК
3	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Психолог	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	1 четверть
4	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Заместитель директора по УВР, психолог	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Согласно ВШК
2.Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования				
1	Мониторинговые исследования результатов ГИА, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УВР	Управленческие решения	По итогам ГИА
2	Проведение мониторинга образовательных достижений учащихся (ВПР, функциональная грамотность и др.)	Заместитель директора по УВР	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК

3	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Март
4	Ведение портфолио обучающимися	Классные рук., ЗДВР,ЗДУВР	Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся	В течение года
3.Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции				
1	Контроль реализации рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно ВПНК
2	Контроль ведения документации	Администрация	ЭЖ, рабочие тетради, планы	Согласно ВПНК
4.Мероприятия по подготовке к ГИА				
1	Разработка и утверждение плана по подготовке к ГИА	ЗДУВР	Реализация плана	Август
2	Выявление низкомотивированных обучающихся в 9,11 классах	Педагог-психолог, учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников	Сентябрь-октябрь
3	Проведение тренингов с низкомотивированными обучающимися	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога	В течение учебного года
4	Информирование обучающихся и их родителей об изменениях в ГИА - 2025	ЗДУВР	Информация на сайте, протоколы родительских собраний	Сентябрь-октябрь
5	Организация индивидуальных занятий с низкомотивированными обучающимися в рамках внеурочной деятельности: в течение четверти, в течение каникул	Учителя-предметники	График занятий	В течение учебного года
6	Организация работы с обучающимися ОВЗ и инвалидами по подготовке к ГВЭ: прохождение ПМПК, подготовка документов для ГВЭ	СПС	В соответствии с планами СПС	В течение учебного года
7	Посещение уроков в 9 и 11 классах	Администрация школы, классные руководители		По графику
8	Обсуждение итогов пробных работ на СД	Администрация школы, классные	Протокол СД, справка	По плану СД

		руководители, учителя- предметники		
9	Проведение родительских собраний	Администрация школы, классные руководители	Протокол родительских собраний	По графику
10	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся	Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники	Приглашение на беседу с администрацией школы	По индивидуальному графику
11	Психологическая поддержка обучающихся 9,11 классов	Педагог-психолог	График консультаций	В течение учебного года
12	Анализ результатов итоговой аттестации. Педсовет.	Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники	Протокол педсовета	Август
5.Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании				
1	Организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения	Рук. ШМО	Диагностика	В течение года
2	Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования (графики, диаграммы, таблицы)	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
3	Сбор и обработка информации о комплектовании оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно программное обеспечение по учебным предметам)	Заместитель директора по УВР. завхоз	База данных	В течение года

4	Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним: печатные и электронные образовательные ресурсы	Библиотечная служба	База данных	В течение года
5	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно – методической, справочно- библиографической и периодической)	Библиотечная служба	База данных	В течение года
РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1	Выявление отстающих обучающихся по итогам проведения входного контроля и результатам промежуточной аттестации	Учителя-предметники, ЗДУВР	Мониторинг	Сентябрь, В течение года
2	Планирование и организация работы с отстающими обучающимися	Учителя-предметники, ЗДУВР	Освоение образовательных программ	В течение года
3	Мониторинг учебных достижений отстающих обучающихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УР	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	Учителя-предметники, классные руководители	График индивидуальных консультаций	В течение учебного года
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Отметка о беседах с родителями в дневниках классного руководителя	В течение учебного года
6	Проведение родительских собраний для родителей обучающихся, имеющих трудности в обучении	Администрация	Протоколы родительских собраний	По необходимости

7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, условно переведенных в следующий класс	Учителя-предметники	Индивидуальные маршруты	образовательные	По необходимости
---	---	---------------------	-------------------------	-----------------	------------------

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
Сформированность личностных и социальных компетенций

1	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с целью подготовки к олимпиадам по предметам	Учителя-предметники, ЗДУВР	План подготовки		Август-сентябрь
2	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Подготовка в соответствии с планами		Сентябрь-октябрь
3	Участие обучающихся в предметных олимпиадах (ВсОШ, республиканская олимпиада на кубок им. Ю.А.Гагарина и другие).	Учителя-предметники, ЗДУВР	Приказ, справка		В течение года
4	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники, классные руководители	Наличие грамот, сертификатов об участии		В течение учебного года
5	Подготовка участников и участие в научно – исследовательских конференциях школьников	Учителя-предметники, ЗДУВР	Подготовка в соответствии с планами, справка, приказы		В течение года
4	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	Зам. по ВР	База данных		В течение года
5	Участие детей с ОВЗ в олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники, классные руководители	По плану		В течение года
6	Проведение предметных недель	Руководители ШМО	План декадника		По графику в течение учебного года
7	Психологическая поддержка одаренных детей	Педагог-психолог	План педагога-психолога		В течение учебного года

8	Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, ИШК и др. грамотами. Организация и проведение праздника «Честь школы».	Администрация школы	По плану	Май
9	Охват обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей. Участие школьников во внеурочной деятельности.	Зам по УВР, ЗДВР	Мониторинг Реализация плана	В течение года

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Составление плана мероприятий для выявления профориентационного минимума	Ответственный за профориентацию в школе	План проф.минимума	Сентябрь
2	Проведение ранней профориентации обучающихся	ЗДУВР, психолог, классные руководители	Создание условий для получения профессионального образования	В течение года
3	Выявление предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Психолог, классные руководители	Информированность обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности	В течение года
4	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Психолог	Анкетирование	В течение года
5	Профориентационные беседы, тренинги с обучающимися 9.11 классов	Психолог	По плану	В течение года
6	Проведение внеурочных занятий («Россия – мои горизонты»), направленных на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	ЗДВР, классные руководители	Формирование готовности школьников к осознанному выбору направления профессиональной деятельности	В течение года
7	Сбор статистических данных по поступлению выпускников в учебные заведения	ЗДУВР, классные руководители	База данных	Сентябрь-октябрь

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Оценка качества профессионализма работников

1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Директор	Совершенствование критериев оценки труда педагогов	В течение года
---	---	----------	--	----------------

2	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО	Совершенствование проф. мастерства	В течение года
3	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов	В течение года согласно графика
4	Поддержка молодых педагогов. Наставничество.	Администрация, наставник	Реализация программы наставничества	В течение года
5	Ведение портфолио педагогическими работниками	Администрация	Качество труда педагога	В течение года
6	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещений уроков	Учителя-предметники	План-график взаимопосещений уроков	В течение года
7	Участие в профессиональной диагностике по предметам	ЗДУВР, учителя-предметники	Сертификаты о прохождении	В течение года

2.Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников

1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Заместитель директора по УВР	Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории	В течение года
2	Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
3	Изучение и внедрение передового опыта в практику работы	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в соответствии с программой воспитания	ЗДВР	Реализация мероприятий по различным направлениям воспитательной работы, запланированных классными руководителями, в соответствии с рабочей программой воспитания	В течение года
---	--	------	--	----------------

2	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно – воспитательных программ	Заместитель директора по ВР	Определение качества воспитательной работы в гимназии. качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
3	Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания. способствующей успешной социализации выпускников гимназии. повышению их гражданского самосознания	Согласно ВШК
4	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Ноябрь
5	Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения	Заместитель директора по ВР	Принятие управленческих решений	Согласно ВШК
6	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года
7	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
8	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
9	Профилактическая работа с детьми группы риска	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, классные рук.	Снижение случаев правонарушений среди учащихся, организация помощи детям группы риска	Согласно ВШК В течение года
10	Организация родительских собраний по вопросам ГИА.	Администрация, классные руководители	Протоколы родительских собраний	В течение года
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
2	Динамика показателей здоровья учащихся	Школьная медсестра	Диагностика	Согласно ВШК

3	Просветительская работа с учащимися	Школьная медсестра	Формирование ЗОЖ учащихся	В течение года
ОЦЕНКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛЕ				
1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Администрация, завхоз	Акты	В течение года
2	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Администрация, завхоз	Акты	В течение года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся	ЗДВР	Акты	В течение года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Администрация, заместитель директора по АХЧ	Акты	В течение года
Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.				
1	Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.	Директор	Открытость информации о школьной системе образования	Май